Hitből Biharért Egyesület

ALAPSZABÁLYA

Preambulum

Alapító tagok élve Magyarország Alaptörvényében alapvető jogként rögzített egyesülési szabadságukkal, egyesületet hoznak létre.
A Hitből Biharért Egyesület 2025. szeptember 5. napján tartott alakuló közgyűlésén az **1/2025. (IX.5.)** számú határozatával az alábbi alapszabályt fogadta el, amely megfelel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.), valamint az Egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV. törvényben foglaltaknak

1. Általános rész

1.1. Az Egyesület elnevezése: **Hitből Biharért Egyesület** – (a továbbiakban: Egyesület)

1.2. **Az Egyesület székhelye:** 4110 Biharkeresztes, Kazinczy utca 16.
Az Egyesület telephelye: 4123 Hencida, Kossuth L. u. 7.

1.3. **Az Egyesület működési területe:** Magyarország

1.4. Az Egyesület önálló jogi személyiséggel rendelkező, független, demokratikus civil szervezet.

1.5. Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, politikai szervezeteket, pártokat nem támogat és tőlük támogatást nem fogad el. A társaság politikai tevékenységet a jövőben sem folytat, országgyűlési, megyei, fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet nem állít.
Az Egyesület tevékenységi körébe nem tartozik pártpolitikai és felekezeti kérdések megvitatása, vagy ilyen célok ösztönzése.

1.6. Az Egyesület működési formája: egyesület.

1.7. Az Egyesület kiadásait elsősorban tagdíjakból, pályázati támogatásból, természetes és jogi személyek adományaiból fedezi.

1.8. Az Egyesület hivatalos nyelve: magyar

1.9. Nyilvánosság:
Az Egyesület működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, beszámolói közlésének nyilvánosságáról saját honlapján keresztül értesíti a nyilvánosságot. Az Egyesület nyilvános irataiba bárki betekinthet a vezetőség bármelyik tagjával előzetesen egyeztetett időpontban.

2. Az Egyesület célja

2.1. **Az Egyesület célja:**

Az Egyesület célja, hogy hátrányos helyzetű emberek, elsősorban romák számára nyújtson segítséget, Hajdú-Bihar vármegyében. A támogatás egyszerre értendő egyéni és közösségi módon is. Közösségépítő tevékenységeinkkel szeretnénk jelen lenni, szociális, oktatási, gazdasági, kulturális, hagyományőrző, sport, hitélet, felzárkóztatási, karitatív szolgáltatás területeken.
Célja, hogy a közösségépítés, a családsegítés szervezése, előkészítése és megvalósítása, a nevelés, az oktatás, a kutatás, a készség- és képességfejlesztés, az ismeretterjesztés, a tanuló ifjúság támogatása, a gyermek- és ifjúságvédelem, a gyermek- és ifjúsági érdekképviselet, a hátrányos helyzetű, mélyszegénységben élő csoportok – köztük romák – támogatása, a társadalmi esélyegyenlőség biztosítása felzárkóztatásuk érdekében, meglévő közösségi ház működtetése, közösségi ház hálózat fejlesztése.
Az Egyesület elkötelezett híve az egész életen át tartó tanulásnak, a formális és nem formális keret közötti ismeretszerzésnek, szemléletformálásnak.

Az Egyesület célja, elérni, segíteni, támogatni a hátrányos helyzetűeket, hogy megtalálják önmagukat és értékes, építő tagjai legyenek a társadalomnak. Cél a szociális segítségre szorulók támogatása, szolgáltatások nyújtása, a hátrányos helyzetű társadalmi rétegek életminőségének javítása, esélyegyenlőségének elősegítése vallási, etnikai, faji, politikai megkülönböztetés nélkül.

Az Egyesület a fenti célok elérése érdekében **közcélú tevékenységeit** is a bibliai alapelveken nyugvó erkölcsi mérce alapján és felekezettől függetlenül végzi, így többek között:

- közösségépítés céljából szabadidős és közösségi tevékenységeket, alkalmakat szervez és tart;
- hazai és nemzetközi konferenciákat, találkozókat szervez és valósít meg;
- gyermek- és ifjúsági alkalmakat, tematikus foglalkoztatásokat, táborokat szervez és tart;
- nevelési, oktatási, (ezen belül hitoktatói), egészségügyi, szociális, karitatív, család-, gyermek-, és ifjúságvédelmi, sport, valamint kulturális tevékenységeket folytat;
- nemzetiségi alapon megjelenő diszkriminációs, társadalmi kirekesztést okozó folyamatok felszámolását segíti elő;
- támogatja a személyek és közösségek nemzetiségi identitásának értékmegőrzését, egészséges erősítését.
- börtönmisszió keretében lelkigondozást, egészséges életviteli tanácsadást nyújt- ezen szolgálatokhoz felkészítést, képzéseket szervez
- karitatív tevékenységet szervez a rászorulók, az elesettek, a szenvedélybetegek és egyéb hátrányos helyzetű lakosság, családok felé;
- segíti a saját és együttműködő partnerei számára a sajtószolgálatát, kiadványok, képzési és missziós munkaprogramok, tematikák, módszertani ajánlások megjelentetésével, továbbá internetes felületek és a közösségi média kezelésével.

Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében a fentiekben felsorolt tevékenységek ellátása során együttműködik minden állami, civil, egyházi és gazdálkodó szervezettel, más egyesülettel és szövetséggel, amelyek segítik az Egyesület eredményes működését, ezért szakmai, partneri együttműködéseket alakít ki.
Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez,
Gazdálkodási tevékenységet kizárólag az alapcéljainak elérése érdekében folytat.
Az Egyesület működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának és beszámolóinak legfontosabb adatait saját honlapján évente nyilvánosságra hozza.

3. Szervezet és működés

3.1. Az Egyesület szervezeti felépítése:
- közgyűlés
- elnökség/vezetőség
- elnök

3.2. Az Egyesület tisztségviselői:
- elnök
- elnökségi tagok

4. A tagság

4.1./ Az Egyesület tagsága nyitott, amely az egyesületi tagsághoz előírt követelményeknek megfelelő tagokból áll.

4.2./ Az Egyesület rendes tagja lehet bármely nagykorú természetes vagy jogi személy, aki az Egyesület Alapszabályát magára nézve kötelezőnek ismeri el, az egyesületi tagdíjat megfizeti és az alakuló közgyűlésen részt vesz, vagy azt követően benyújtott tagfelvételi kérelmét az Elnökség elfogadta.

4.3./ Pártoló tag lehet az Egyesületben minden természetes vagy jogi személy, aki az Alapszabályt elfogadja, és támogatását alkalmilag vagy rendszeresen kívánja kifejteni, és erről szóló írásbeli nyilatkozatát az Egyesület Elnökének eljuttatja. Az Egyesület pártoló tagja külföldi állampolgár is lehet.

A pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt, az egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal részt vehet, de vezető tisztségviselővé nem választható.

4.4./ Az Egyesület tagjait az Elnökség tartja nyilván. A nyilvántartás részeként meg kell őrizni a tagok eredeti, aláírt belépési nyilatkozatait.

4.5./Az Elnökség kizárja az Egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jogszabályt, az Egyesület Alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan megsérti vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.
A tagot az Egyesület Közgyűlése taghoz méltatlan magatartása esetén kizárhatja. A tag magatartása akkor tekinthető méltatlannak, ha az sérti az egyesület 2.1. pontban meghatározott céljait, alkalmas az egyesület lejáratására, vagy rossz hírének keltésére.
A tagság megszűnésének időpontja az első fokon jogerőre emelkedett kizárási határozat esetében az Elnökség, a másodfokú eljárásban a Közgyűlési határozat meghozatalának napja.

4.6./A 4/5. pontban meghatározottak alapján történő kizárási eljárást első fokon az Elnökség folytatja le.
A kizárási eljárás megindítását bármelyik tag vagy egyesületi szerv írásban kezdeményezheti, az Elnökség a kezdeményezés beérkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül jár el.
A tagot az Elnökség ülésére igazolható módon kell meghívni azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza; az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát; a tag kizárást kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indoklásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatást; az Elnökség a kizárásról szóló határozatot a tag kizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül köteles meghozni, és a taggal a határozat meghozatalától számított 8 napon belül igazolható módon írásban közölni.
A kizárási eljárás alá vont taggal az eljárás megindítását és az ellene felhozott okokat, annak bizonyítékait közölni kell. Lehetőséget kell biztosítani számára, hogy védekezését és bizonyítékait előadja.
Az Elnökség határozatát nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg.
A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen a közléstől számított tizenöt napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet.
A fellebbezés beérkezését követően az Elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli Közgyűlést. A Közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A Közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.
A kizárt tag a Közgyűlés kizárást helybenhagyó határozatát annak közlésétől számított 30 napon belül az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszék előtt megtámadhatja.
A megtámadásra nyitva álló határidő jogvesztő.
Az Elnökség tagjainak kizárási ügyeiben a Közgyűlés jár el első fokon, az eljárás megindítását bármelyik tag írásban kezdeményezheti. A Közgyűlés határozatát nyílt szavazással hozza meg, kizárásáról szóló határozat meghozatalához a határozatképes Közgyűlésen jelen lévők 4/5-nek egybehangzó döntése szükséges.
Az elsőfokú határozat ellen az Elnökhöz fellebbezhet a kizárt elnökségi tag.
Az Elnökségi tagot a Közgyűlésre igazolható módon kell meghívni azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása a Közgyűlés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza; a Közgyűlésen képviselővel is képviseltetheti magát, lehetőséget kell biztosítani számára, hogy védekezését és bizonyítékait előadja.
Az Elnökségi tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indoklásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatást; a Közgyűlés a kizárásról szóló határozatot az ezen napirendi pont esetében megtartott Közgyűlésen köteles meghozni, és az Elnökségi taggal a határozat meghozatalától 8 napon belül igazolható módon írásban közölni.
A kizárt Elnökségi tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen a közléstől számított tizenöt napon belül az Egyesület Elnökéhez fellebbezéssel élhet.
A fellebbezés beérkezését követően az Elnök haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül köteles dönteni. Az Elnök határozatát 3 napon belül írásban igazolható módon is közli az érintett Elnökségi taggal.
A kizárt Elnökségi tag az Elnök kizárást helybenhagyó határozatát annak közlésétől számított 30 napon belül az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszék előtt megtámadhatja.
A megtámadásra nyitva álló határidő jogvesztő.
Az Elnök kizárásáról szóló határozat meghozatalához a határozatképes Közgyűlésen jelen lévők 4/5-nek egybehangzó döntése szükséges. A Közgyűlésnek az Elnök kizárást kimondó határozata ellen fellebbezésnek helye nincs, azonban a kizárást kimondó határozatot az Elnök annak közlésétől számított 30 napon belül az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszék előtt megtámadhatja.

4.7. A tagfelvétel:
Rendes tagság iránt írásban folyamodó természetes személyt és jogi személyt is az elnökség egy tagja és egy másik rendes tag írásos ajánlása alapján a vezetőség egyhangú szavazata alapján lehet felvenni a rendes tagok sorába.
Pártoló tag felvételéről a vezetőség határoz, két rendes tag előzetes írásos ajánlása alapján, és a pártoló taggá válni kívánó személy saját írásos kérése alapján.

4.8. Az Egyesület tagjának a kilépési szándékát az Egyesület képviselőjéhez kell írásban bejelentenie. A kilépő tag kilépettnek, és így a nyilvántartásból töröltnek tekintendő a képviselőnek megküldött lemondó nyilatkozatával.

4.9. A tag jogai:
- javaslattal, észrevétellel kéréssel fordulhat az egyesület szerveihez,
- az egyesületnél tisztséget tölthet be,
- részt vehet az Egyesület közgyűlésén, ott felszólalhat és szavazati joggal rendelkezik,
- betekinthet az Egyesület valamennyi iratába.

4.10. A tagok kötelességei:
- az Egyesület munkájában való aktív közreműködés, részvállalás, a döntések, határozatok végrehajtásának elősegítése;
- a tagdíj-megfizetése.

4.11. A tagsági díj:
- Természetes személy tagdíja: 1500 Ft/év
- Jogi személy tagdíja: 10000 Ft/év
- Pártoló tag tagdíja: 20000 Ft/év

4.11.1. A tagdíj éves összegét, befizetésének rendjét, módját és határidejét a Közgyűlés állapítja meg.

4.11.2. A tagsági jogviszony bármely ok miatti megszűnése esetén a tagsági díj nem követelhető vissza. Tagdíjfizetés elengedéséről az Elnökség jogosult - kivételes esetben - határozni.

4.12. A tagsági viszony megszűnése:
A tag bármikor kiléphet, ha az Egyesület munkájában nem kíván tovább részt venni.
Az Egyesület az Elnökség határozatával törli a tagnyilvántartásból azt a tagot, aki egy évi tagdíjhátralékba került és fizetési kötelezettségének az erre vonatkozó írásbeli felhívást követő harminc nap alatt nem tesz eleget, ha figyelmét előzetesen a jogkövetkezményekre felhívták.
Az Elnökség a törlést elrendelő határozatát köteles írásba foglalni. A tagság megszűnésének időpontja ez esetben a törlésre vonatkozó jogerős - és az érdekeltnek bizonyíthatóan kézbesített - határozat keltének napja.
Az egyesületi tagság megszűnik a tag halálával.

5. Az egyesület szervezete

5.1. **A Közgyűlés**: Az Egyesület legfőbb döntéshozó és irányító szerve a rendes tagok összességéből álló közgyűlés.

5.2. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- az Egyesület éves beszámolójának, költségvetésének elfogadása, a mérleg jóváhagyása,
- az Egyesület céljának meghatározása és egyéb általános érvényű vélemény kialakítása,
- az Alapszabály elfogadása és módosítása,
- a vezetőségi tagok megválasztása, visszahívása és felmentése,
- a tagdíj mértékének megállapítása, továbbá befizetési rendjének meghatározása,
- döntés a más civil szervezettel való egyesülés, vagy feloszlás tárgyában,
- döntés mind azokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály a civil szervezetek legfelsőbb szerve, /közgyűlés/ illetve az alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal,
- döntés a Közgyűlés elé tartozó fegyelmi kérdésekben, a kizárás ügyében.

5.3. A Közgyűlést az Elnökség készíti elő és hívja össze évente legalább egy alkalommal. A közgyűlés helyét és idejét, valamint javasolt napirendjét a vezetőség a Közgyűlés előtt legalább tizennégy nappal írásban vagy elektronikus levélben készhez viteli visszaigazolással megküldi a tagoknak.

5.4. Az Elnökség a Közgyűlést köteles összehívni az Egyesület tagsága egyharmadának írásban benyújtott kezdeményezése alapján.

5.5. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok fele plusz egy fő jelen van.

5.6. Ha a szabályszerűen összehívott Közgyűlés nem határozatképes, azt tíz napon belül ismételten össze kell hívni.
Az ismételten összehívott Közgyűlés - tekintet nélkül a megjelentek számára - az eredeti napirendben szereplő ügyekben határozatképes, amennyiben erre az eredeti meghívóban felhívták a tagság figyelmét.
A Közgyűlésen a társaság valamennyi tagját 1-1 szavazat illeti meg.
A Közgyűlés általában nyílt szavazással hoz határozatot, de minden esetben titkos szavazással dönt a személyi kérdésekben (választás, visszahívás, megbízás).

5.7. Titkos szavazást kell elrendelni bármely más döntés meghozatalánál is, ha a Közgyűlésen résztvevő tagok többsége úgy kívánja.

5.8. A szavazás eredményének értékelésekor azt a javaslatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyik a jelen lévő tagok felének és további egy tag szavazatát kapja.
Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

5.9. Ülés tartása elektronikus hírközlő eszköz útján

A Közgyűlés úgy is megtartható, hogy az egyesületi tagok az érintett döntések meghozatalában elektronikus eszközök és/vagy alkalmazások útján vesznek részt. Az ügyvezetés a határozathozatalt a Közgyűlés napirendi írásbeli anyagainak, a határozati javaslatoknak az elektronikus eszköz és/vagy alkalmazás útján kapcsolódó egyesületi taghoz történő megküldésével kezdeményezi. Az érintett egyesületi tag számára a tervezetek közlésétől számított legalább 8 napos határidőt kell biztosítani arra, hogy a tervezeteket áttekintsék.
Az elektronikus kapcsolat olyan eszköz és alkalmazás igénybevételével létesítendő, amely egyrészt alkalmas a személyazonosság egyértelmű megállapítására, másrészt – egyidejű kép és hang biztosításával – alkalmas a valós idejű párbeszédre, vagyis valamennyi egyesületi tag kommunikációt folytathasson oly módon, hogy a többi résztvevő azt figyelemmel kísérhesse.
Az ülés elektronikus hírközlő eszköz útján történő megtartásához telefonra vagy asztali számítógépre/laptopra telepített, bekapcsolt videókamerával történő alkalmazás használatával történhet, amely alkalmas a tagok azonosítására, a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció lefolytatására, hang és videófelvétel rögzítésére.
A kiküldött meghívó pontos tájékoztatást tartalmaz a használt elektronikus alkalmazás módjáról, technikai feltételeiről, szükség esetén az alkalmazás használatához szükséges segítség igénybevételéről.
Az ülés megkezdésekor az ülésen résztvevő tagoknak be kell jelentkezniük az alkalmazásba, és a videó-hívást el kell indítani.
A levezető elnöknek meg kell győződnie arról, hogy valamennyi résztvevővel létrejött a videó-kapcsolat (konferenciahívás) és ennek tényét és a résztvevők nevét, a résztvevők számát jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Az ülés ezt követően kezdhető meg.
Az így megtartott közgyűlésen a videón keresztül bejelentkezett tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag nevét és lakóhelyét.
A határozathozatal során a meghozott határozatok szó szerinti szövege - a döntés hatályára vonatkozó rendelkezések - a döntést támogatók, azt ellenzők és tartózkodók számarányának rögzítésre kerül az ülésről készült jegyzőkönyvben. A közgyűlésről készített hang és videófelvétel tárolásra kerül, szükség esetén visszanézhető.
Az elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott közgyűlésen meghozott határozatokról az elnök jegyzőkönyv-kivonatot készít, és azt aláírja, majd a határozatok tárában is elhelyezi.

A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és a tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon körlevélben is közli.
Ha bármely tag vagy alapító az ülés megtartását kívánja, a döntéshozó szerv ülését az ügyvezetésnek össze kell hívnia.

5.10. A Közgyűlésről jegyzőkönyv vezetése kötelező, amely tartalmazza:
- a Közgyűlés időpontját,
- a résztvevő tagok névsorát /jelenléti ív/,
- a határozatképesség kimondását,
- a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítésére felkért személy nevét,
- a hozzászólások tömör leírását,
- a meghozott határozatok szó szerinti szövegét,
- a döntés hatályára vonatkozó rendelkezéseket,
- a döntést támogatók és azt ellenzők számarányának és ha lehet nevének rögzítését.

5.11. A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás
A jegyzőkönyveket az Egyesület iratai között meg kell őrizni. A jegyzőkönyvek alapján az ún. határozatok könyvét kell vezetni.

Az Egyesület döntéseit az érintettekkel körlevélben kell tudomásra hozni, kivéve az éves beszámoló jóváhagyását, amelyet a 1.9. pont szerint közzé is kell tenni.
A Közgyűlés ülései nyilvánosak.

6. Az Elnökség

6.1. Az Elnökség – az Egyesület ügyvezetése – az Egyesület tevékenységének irányítására hivatott 3 tagú testületi szerv, amely a Közgyűlések közötti időszakban az Egyesület ügyvezetését látja el, a munka irányítására hivatott.
Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök és egy vezetőségi tag együttesen rendelkezhet.

6.2. Az Elnökséget a Közgyűlés öt évre választja. A vezetőség a Közgyűlés előtt az Egyesület tagságának évente tartozik számot adni tevékenységéről. Az Elnökség tagjai kötelesek a Közgyűlésen részt venni, a Közgyűlésen az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni. Az Elnökség határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. Az Elnökség megválasztása után maguk közül Elnököt és Elnökhelyettest választ.

6.3. A vezető tisztségviselői megbízatás:

A vezető tisztségviselő megbízatása öt évre szól. Az öt évnél hosszabb időre szóló vezető tisztségviselői megbízás az öt évet meghaladó részében semmis. A vezető tisztségviselőket az Egyesület tagjai közül kell választani.

6.4. Az ügyvezetés feladatai:

a) az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;

b) a beszámolók előkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése;

c) az éves költségvetés elkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése;

d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;

e) az Egyesület jogszabály és az Alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztatásának előkészítése;

f) a Közgyűlés összehívása, az egyesületi tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;

g) az ügyvezető szerv által összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;

h) részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;

i) az egyesületi tagság nyilvántartása;

j) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;

k) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;

l) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;

m) az Alapszabály felhatalmazása alapján az egyesületi tag felvételéről való döntés;

n) együttműködések, partnerségek kialakítása.

6.5. A Közgyűlés kötelező összehívása:

Az ügyvezető szerv köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az így összehívott Közgyűlésen az egyesületi tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

6.6. A Közgyűlés az Elnökség tagjait 5 évre választja.

Az Egyesület Elnökségének tagjai	Név	Lakcím
Elnök:	Rostás Kálmán	4110 Biharkeresztes, Kazinczy utca 16.
Elnökhelyettes:	Rostásné Sánta Julianna	4110 Biharkeresztes, Kazinczy utca 16.
Elnökség titkára:	Rostás Kálmán Rudolfné	4110 Biharkeresztes, Kazinczy utca 16.

6.7.Az Elnökség ügyrendjét maga határozza meg, döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg.
Az Elnökség mindhárom tag jelenléte esetén határozatképes. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább kétszer ülést tart, amelyet az Elnök hív össze. Az ülésre az elnökségi tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívót az ülés előtt legalább öt nappal ki kell küldeni.
A vezetőség határozatait általában nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza.
A tagfelvételről szóló döntéshez az elnökség egyhangú szavazata szükséges.
Titkos szavazással kell dönteni, ha az alapszabály úgy rendeli, továbbá, ha az ülésen résztvevő vezetőségi tagok közül legalább kettő fő úgy kívánja.
Az ülésről emlékeztetőt kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell a tárgyalt témákat és az azokkal kapcsolatos döntéseket. Az emlékeztetőben a kisebbségi véleményeket is rögzíteni kell.
A vezetőségi ülések döntéseit a határozatok könyvébe is be kell vezetni.

6.8. Írásbeli szavazás

Az Elnökség hatáskörébe tartozó kérdésben írásbeli szavazást rendelhet el a határozati javaslat és annak eldöntéséhez szükséges információk közlésével (indítvány). Az indítványt az elnökségi tagokkal elektronikus levél útján kell közölni. Az Elnökség tagjai szavazatukat az indítványról annak megtételétől számított 3 napon belül elektronikus levél vagy más írásbeli közlés útján közölhetik. E határidőben bármely elnökségi tag kérheti elnökségi ülés összehívását az adott kérdés megtárgyalására. Az írásbeli határozat akkor tekintendő elfogadottnak, ha azt az Elnökség több mint fele támogatja. Ha a határozat elfogadásához vagy elvetéséhez szükséges szavazat beérkezett vagy a határidő letelt, az Elnök a szavazást lezárja és az eredményt az Elnökség tagjaival elektronikus levélben, a nyilvánossággal az indítvánnyal azonos módon közzéteszi. Az írásbeli szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

6.9. Összeférhetetlenség

Elnök, Elnökhelyettes, az Elnökség tagja (továbbiakban vezető tisztségviselője) az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták, ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Akit a közügyek gyakorlásától jogerősen eltiltottak, nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője.

7. Az Egyesület elnöke

Az Egyesület és a vezetőség élén annak tevékenységét reprezentáló elnök áll, akit a Közgyűlés által öt éves időtartamra választott elnökség, maguk közül választ.

7.1. Az Elnök az Egyesület képviselője.

7.2. Az Egyesület számlája felett az Elnök önálló jogosult rendelkezni.

7.3. Az Egyesület alapításakor öt évre megválasztott Elnök neve és lakcíme:

Rostás Kálmán	4110 Biharkeresztes, Kazinczy utca 16.

7.4. Az Elnök feladatai:
- képviseli az Egyesületet, illetve a vezetőséget,
- irányítja az Egyesület szervezetének munkáját ügyintézését, vezeti a Közgyűlés és a vezetőség üléseit,
- a vezetőségi ülések között gondoskodik az Egyesület ügyeinek folyamatos viteléről,
- gondoskodik a közgyűlési és a vezetőségi határozatok közzétételéről és végrehajtásáról,
- biztosítja az Egyesület költségvetésében előirányzott, rendelkezésre álló összegek rendeltetésszerű, gazdaságos és jogszabályoknak megfelelő felhasználását,
- tevékenységéről és a határozatok végrehajtásáról beszámol a Közgyűlésnek és tájékoztatja a vezetőséget,
- feladatait delegálhatja más vezetőségi tagokra, vagy a koordinátorra,
- munkáltató jogokat gyakorol a koordinátor munkavégzése felett.

8. Az Egyesület gazdálkodása

8.1. Az Egyesület a működéséhez szükséges anyagi eszközöket a következő bevételekből fedezi:
- tagdíjak,
- adományok, juttatások, pályázati és egyéb támogatások,
- rendezvények bevételei,
- célja elérése érdekében végzett - vállalkozási - tevékenység.

8.2. Az Egyesület a vezetőség által jóváhagyott éves költségvetés alapján gazdálkodik.

8.3. A jogszabályoknak megfelelő gazdálkodásért az Elnök és az Elnökhelyettes felelős.
Az Elnök az Egyesület gazdálkodási tevékenységéről a Közgyűlésnek rendszeresen köteles beszámolni.

8.4. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok Az Egyesület tartozásaiért nem felelősek.

8.5. Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsát ki. Az Egyesület a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait köteles elkülönítetten nyilvántartani.
Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytat.
Az Egyesület tevékenységének, gazdálkodásának adminisztrációs tevékenységeinek ellátásához önkéntes és munkaviszony keretében foglalkoztatott munkatársakat, koordinátort foglalkoztathat.

9. Egyéb előírások

9.1. Az Egyesület megszűnése:

Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

Jogutód nélkül szűnik meg az Egyesület, ha:

- a tagok vagy alapítók legalább háromnegyedes szótöbbséggel kimondják megszűnését,-az arra jogosult szerv megszünteti,
- az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg,
- az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

10. Hatályba lépés

10.1. Az Egyesület működésének megkezdéséhez bírósági nyilvántartásba vétele szükséges.

11. Záró rendelkezések

11.1. Az Egyesület személyi és vagyoni viszonyaira az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, és a Civil tv. rendelkezései irányadóak.

11.2. Ezt az Alapszabályt az alapító tagok a 2025. évi szeptember 5. napján tartott alakuló Közgyűlésen elolvasták és mint az akaratukkal mindenben megegyezően elfogadták.
Az Egyesületet az alapítók határozatlan időre hozzák létre.

Kelt, Biharkeresztes, 2025. szeptember 5. napján

.....

Rostás Kálmán
Elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú1:
Név: Rostás Ulrikán
Lakcím: 4110 Biharkeresztes, Kossuth tér 16
Aláírás: .....

Tanu2:
Név: Borbély Sára
Lakcím: 4110 Biharkeresztes, Kossuth tér 16
Aláírás: .....