

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az Pütkösdi Roma Szakkollégium Alapítvány alapító okirata, amely létrejött a 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) és a 2011. évi CLXXV. törvényben (a továbbiakban: Civil tv.) foglaltaknak megfelelően az alábbiak szerint

I.

Általános rendelkezések

1.1/Az Alapító és az Alapítói jogok gyakorlója:

Durkó Albert Zoltán (5630 Békés, Egyenes u. 9.)
a továbbiakban: Alapító.

1.2/Az Alapítvány neve: **Pütkösdi Roma Szakkollégium Alapítvány**
(a továbbiakban: Alapítvány)

1.3/Az Alapítvány működési helye: Magyarország területe és a Kárpát-medence magyar lakta területei

Székhelye: 5630 Békés, Verseny u. 7.

Az Alapítvány levelezési címe: 5630 Békés, Verseny u. 7.

1.4/ Az Alapítvány határozatlan időre jön létre. Az Alapítvány önálló jogi személy.

II.

Az Alapítvány célja és tevékenysége

2.1/ Az Alapítvány, mint pártoktól független szervezet, azoktól semmilyen támogatást nem fogathat el, pártokat nem támogathat, nem foglalkozhat olyan képviselési kérdésekkel, mint országgyűlési képviselő állítása és ilyet nem is támogathat és ezt a továbbiakra nézve is kizárja.

2.2/ Az Alapítvány célkitűzése, hogy segítse romák felzárkózását. Az Alapítvány célja a magas szintű képzési szolgáltatás, keresztény közösségépítés, valamint a tehetséggondozás. Kiemelt tekintettel fókuszálunk a társadalmi felelősségvállalásra, a társadalmi szükségek és megoldások felismerésére, professzionális és szakmai igényességgel való reflektálási készségeik fejlesztésére, nevelésére a krisztusi értékrend mentén. Az Alapítvány képzési, nevelési szolgálata egyéni és közösségi rendben történik a megfelelő szakmai és tárgyi feltételek biztosítása mellett. Teszi mind ezt a keresztény értékrenden alapuló, holisztikus szemléletmóddal. Az Alapítvány priorizálja, hogy oktatási, tudományos igényű kutatási, kreatív kibontakozási, biztonságot adó közösségi háttérrel építsen és biztosítson tagjai számára.

2.3/ Az Alapítvány célja eléréséhez az alábbi tevékenységeket hivatott végezni:

- Tanulmányi támogatás biztosítása;
- Lakhatási támogatás (egyéni, csoportos és közösségi rendben);
- Szakmai mentortámogatás;
- Tudományos kutatói munka segítése;
- Kutatási terepen való kapcsolati háló biztosítása;

- Publikációs lehetőség;
- Közösség, szakmai-és civil kapcsolatépítés;
- Rendszeres szakmai fórumok szervezése;
- Szakmai műhelyek alapítása;
- Önismeret, személyiség és képességfejlesztés;
- Szabadegyetem;
- Ingyenes nyelvtanulási lehetőség;
- Lelki támogatás, lelki gondozás;
- A keresztény értékek és gondolkodásmód elterjedésének támogatása;
- Hitélet, vallásgyakorlás támogatása, védelme, segítése;
- Hátrányos helyzetű társadalmi rétegek életminőségének javítása, esélyegyenlőségének elősegítése vallási, etnikai, faji, politikai megkülönböztetés nélkül,
- Közösségépítő programok szervezése, működtetése, támogatása. Új programok, szolgáltatások és kiadványok létrehozására, meglévő programok fejlesztésére, bővítésére, külföldi programok adaptálása;
- Szakmai továbbképzés minőségének fejlesztése, és az élethosszig tartó képzés jegyében mind szélesebb társadalmi rétegek bevonása ezen képzési formákba;
- Olyan kezdeményezések támogatása és megvalósítása, melyek a kulturális örökség és hagyományok megőrzését biztosítják;
- Az Alapítvány szorgalmazza keresztény egyházak, keresztény közösségek ökumenikus közös tevékenységeinek szervezését, más intézményekkel, egyházakkal, művelődési vagy társadalmi egyesületekkel, alapítványokkal, amelyek sajátos tevékenységeken és eszközökön keresztül az Alapítványéval azonos vagy azokhoz közel álló célokat követnek;
- Külföldi kapcsolatok ápolása és újabbak elősegítése;
- Szakmai kapcsolatok kiépítése a már működő keresztény roma szakkollégiumokkal, azok vezetőivel, szakembereivel.

III.

Az Alapítvány vagyona

3.1/ Az Alapítvány vagyona az Alapító által véglegesen átadott, az Alapítvány céljára rendelt induló vagyon, amelynek összege 500.000,- Ft, azaz ötszázezer forint, amelyet Durkó Albert Zoltán Alapító bocsátott az Alapítvány rendelkezésére.

3.2/ Az Alapítvány induló vagyona 500.000,- Ft, azaz ötszázezer forint.

3.3/ Az Alapítvány nyitott, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek, egyéb szervezetek egyaránt csatlakozhatnak, ha a II. 2.2/ pontban megfogalmazott célokkal egyet értenek, ezen célok eléréséhez vagyonrendeléssel járulnak hozzá akként, hogy azt az Alapítvány javára átruházzák, és az Alapító okirat rendelkezéseit elfogadják. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, amelynek elfogadásáról 15 napon belül a Kuratórium dönt. A Ptk. 3:391. § (2) bekezdés c) pontja alapján a csatlakozó az alapítói jogok gyakorlására nem jogosult.

3.4/ Az Alapítvány vagyona
Az Alapítvány vagyonát gyarapítják:

- a) A csatlakozók befizetései, hazai és külföldi magánszemélyek, szervezetek, vállalatok és intézmények forintban, vagy valutában pénzbeli ill. természetbeni vagy pénzben kifejezhető értéket képviselő tevékenységben megnyilvánuló felajánlásai.
- b) Az Alapítvány tőkéjének kamatai.
- c) Vállalkozásokból származó bevételek.
- d) Pályázatok, állami támogatások.

Az Alapító az Alapítvány céljára rendelt induló vagyont az Alapítvány részére megnyitott pénzügyi bankszámlán történő elhelyezésével bocsátotta rendelkezésre.

3.5/ Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet – figyelemmel a Ptk 3:379. § és a Civil tv. rendelkezéseire is – kizárólag céljainak megvalósítása érdekében, a cél, célok megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. A vagyont, illetve annak hozadékát, a gazdasági tevékenységgel elért eredményt nem oszthatja fel, köteles a célok megvalósítására fordítani.

3.6/Az alapítványi vagyon a kezelő szerv rendelkezése szerint az Alapítvány céljaira használható fel úgy, hogy az Alapítvány mindenkorai vagyona (törzstőke) nem csökkenhet az induló vagyon (induló tőke) 50%-nak összege alá. Egyébként mind a tőke, mind a kamatok felhasználhatók.

IV.

Az Alapítvány működése

4.1/ Az Alapítvány ügyvezető szerve a 3 (három) tagú Kuratórium. A Kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői.

4.2/ A Kuratórium tagja az a nagykorú magyar állampolgár lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szűkséges körben nem korlátozták.

4.3/ A kuratóriumi tagok megbízatása az alapítástól számított 5 évi időtartamra szól, amely idő lejártá után meghosszabbítható. Az Alapító a Kuratóriumot a kuratóriumi elnök, elnökhelyettes és tag tisztségekben határozza meg.

4.4/ Nem lehet kuratóriumi tag az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előítélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet kuratóriumi tag, akit a vezető tisztségviselői tevékenységtől jogerősen eltiltottak. Az a személy, akit valamely foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Nem lehet a kuratórium tagja, amennyiben a foglalkozástól eltiltás hatálya az Alapítvány működésével, céljával kapcsolatos foglalkozásra vonatkozik. Az, akit a közügyektől jogerősen eltiltottak, nem lehet civil szervezetekről szóló törvényben megjelölt vezető tisztségviselője. /Btk. 61. § (2) bekezdés i) pontja./

4.5/ A Kuratórium tagjait ezen megbízatásuk ellátásáért díjazás nem illeti meg, de a kuratóriumi tisztséggel, és feladatellátással kapcsolatos költségeik megtérítésére jogosultak.

4.6/ Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai:

1. Surman László, 5630 Békés, Lenkei u. 11.

2. Durkó Szabolcs Dániel, 5630 Békés, Kereszt u. 36.
3. Gálné Erdész Orsolya Lilla, 5700 Gyula, Nagyvárad utca 35/A

4. 4.7/ Az Alapító a Kuratórium tagjai sorából elnököt és elnökhelyettest jelöl ki. A Kuratórium elnöke: Surman László, 5630 Békés, Lenkei u. 11., elnökhelyettese: Durkó Szabolcs Dániel, 5630 Békés, Kereszt u. 36.; Gálné Erdész Orsolya Lilla 5700 Gyula, Nagyvárad utca 35/A

4.8/ Az Alapítvány képviselőjére a Kuratórium tagjai önállóan jogosultak. A Kuratórium gazdálkodik az Alapítvány vagyonával, gondoskodik annak rendeltetés szerű, a céloknak megfelelő felhasználásáról. A bankszámla és a vagyon feletti rendelkezéshez a Kuratórium elnökének aláírása szükséges.

4.9/ Az Alapítvány alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese gyakorolja.

4.10/ A kuratóriumi tisztség megszűnik:

- az Alapítvány megszűnésével,
- a kuratóriumi tagság megszűnésével.

4.11/ A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a kurátor halálával,
- a kurátor lemondásával,
- a Ptk. 3:398. § (2) bekezdésében meghatározott esetben,
- a kurátor cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- a kurátorral szemben bekövetkező kizáró, vagy összeférhetlenségi ok bekövetkezésével.

4.12/ A Kuratórium létszámában a fenti okok miatt bekövetkező csökkenés esetén – annak tudomására jutásától számított 30 napon belül – az Alapító új kurátort bíz meg.

4.13/A Kuratórium üléseit az elnök hívja össze, és az elnök vezeti. A Kuratórium üléseit szükség szerint, de minden évben legalább egyszer, minden év május 20-ig össze kell hívni. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását, a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségnek a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

4.14/ A Kuratórium akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van. A Kuratórium ülésein a döntéseket nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Minden tagnak egy-egy szavazata van. Két tag jelenléte esetén kizárólag egyhangú határozat hozható. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

4.15/A Kuratórium elnöke az ülésre szólómeghívott legalább 15 nappal – az ülés helyének és idejének megjelölésével, és a napirend közlésével – az ülést megelőzően (ajánlott levél, fax, vagy e-mail útján) küldi meg azzal, hogy a napirendi pontokra bármelyik kurátor javaslatot tehet, és azt a Kuratórium köteles tárgyalni. A meghívóhoz lehetőség szerint mellékelni kell a napirend szerint megtárgyalásra kerülő dokumentumot is.

4.16/ Az Alapító (jogainak gyakorlója) véleményezési joggal jelen lehet a kuratóriumi üléseken, meghívásáról az elnök gondoskodik. Az Alapítvány éves beszámolóját a Kuratórium elnöke készíti el, és azt a Kuratórium egyhangú szavazással fogadhatja el.

4.17/ A Kuratórium ülései nyilvánosak.

4.18/ A Kuratórium dönt:

- az Alapítvány éves költségvetésének, mérlegének és beszámolójának elfogadásáról,
- az adott évben felhasználható keretösszegről és annak célok szerinti felosztásáról, az összegek felhasználásának feltételeiről, a támogatás módjáról,
- az egyes támogatási módokon belül az odaítélés feltételeiről és a kedvezményezettek kiválasztásáról,
- pályázatok kiírásáról és azok, valamint a kérelmek elbírálásáról, és pályázatokon való részvétel elhatározásáról,
- az alapítványi vagyon befektetésének és/vagy hasznosításának módjáról, a vagyonhasznosításról, különösen a gazdasági társasági alapításáról,
- a csatlakozási szándék megítéléséről,
- minden olyan kérdésben, amelyet az Alapító a hatáskörébe utal,
- minden olyan ügyben, amelyet a Kuratórium saját hatáskörébe von, kivéve az alapítói jogok gyakorlásának kérdését.

4.19/A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyből a döntés tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható.

4.20/ A Kuratórium döntéseiről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásban fel kell tüntetni a határozatot hozó szerv megjelölését, a határozat tárgyát, időpontját, a szavazásban részt vevő személyek számát, a határozathozatal módját, a határozatot elfogadó, ellenző és/vagy tartózkodó személyek számát.

4.21/ A Kuratórium döntéseiről az érintetteket írásban, vagy visszaigazolt e-mail útján kell tájékoztatni.

4.22/ Évente legalább egy alkalommal a Kuratórium az Alapítói jogok gyakorlóját (és a csatlakozókat is) köteles tájékoztatni munkájáról, különösen az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.

4.23/ A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben. Ha a jogi személy vezető tisztségviselője e jogviszonyával összefüggésben harmadik személynek kárt okoz, a károsulttal szemben a vezető tisztségviselő a jogi személlyel egyetemlegesen felel. (Ptk. 3:24. § és 6:541. §)

V.
Záró rendelkezések

5.1/ Az Alapítvány nem alakulhat át más jogi személlyé, de más alapítvánnyal egyesülhet, és alapítványokra szétválhat.

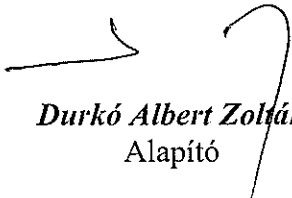
5.2/ Az Alapítvány megszűnik a Ptk 3:403. §-ban meghatározott esetekben.

5.3/ Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők – ha vannak – kielégítése után fennmaradó vagyont nem lehet felosztani az Alapító és a Csatlakozók között, hanem az Alapítvány célszerű tevékenységét folytató, mindenek előtt képzési, tehetséggondozási célokat szolgáló, és megvalósító más Alapítvány vagyonának gyarapítására kell fordítani azzal, hogy az ily módon vagyonyjuttatásban részesülő alapítvány azt köteles jelen Alapító okiratban meghatározott valamennyi alapítványi célra fordítani.

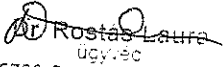
5.4/ Ezen Alapító okirat kizárólag az Alapítói jogok gyakorlójának határozatával módosítható.

5.5/ Ezen Alapítványra a Ptk. Harmadik Könyvének Hatodik része és a Civil tv. előírásai irányadók.

Kelt: Békésen, 2024. évi április hó 17. napján


Durkó Albert Zoltán
Alapító

Alulírott Dr. Rostás Laura Gyula, Béke sgt. 2. székhelyű ügyvéd (KASZ: 36067872) ellenjegyzem Békés, 2024.04.17.


Dr. Rostás Laura
ügyvéd
5700 Gyula, Béke sgt. 2.
Adószám: 44794044-1-24
Számlasz.: 10701245-68853983-51100005
E-mail: drrostaslaura@gmail.hu
KASZ: 36067872, T. 06-30 93 13-135