

## CSANÁDI FÉNY ÉS ÉLET VALLÁSI EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

A Csanádi Fény és Élet Vallási Egyesület 2024. évi 9. hó 20. napján tartott közgyűlésén az 2/2024. (IX.20.) számú határozatával az alábbi alapszabályt fogadta el, amely megfelel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló, 2011. évi CLXXV. törvényben (a továbbiakban: Civil tv.), a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvényben (a továbbiakban: Ehtv.) foglaltaknak.

### I.

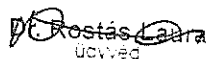
#### *Általános rendelkezések*

- 1./Az Egyesület neve: **Csanádi Fény és Élet Vallási Egyesület** (a továbbiakban: Egyesület)  
Az Egyesületet vallási szervezatként létesítik az alapító tagok.  
Az Egyesület rövid neve: **Csanádi Fény és Élet**
- 2./ Az Egyesület székhelye: 6900 Makó, Bethlen u. 94.
- 3./ Az Egyesületet alapító tagok neve és lakóhelye: jelen Alapszabály elválaszthatatlan 1. számú mellékletét képező nem nyilvános tagnévsor tartalma szerint.
- 4./ Az Egyesület képviselője: Balogh István
- 5./ Az Egyesület működési területe: Magyarország.
- 6./Az Egyesület jogi személy, amely a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.
- 7./ Az Egyesület alapcél szerinti tevékenysége: vallási tevékenység.

### II.

#### **Az Egyesület célja, hitvallása, vallási tevékenysége**

- 1./ Az Egyesület önmeghatározása:  
Az Egyesület önkormányzati elven működő társadalmi szervezet, amely pártot vagy politikai szervezetet sem anyagilag, sem erkölcsi eszközökkel nem támogat, és ilyen támogatást pártoktól nem fogad el.
- 2./ Az Egyesület célja:  
Vallási tevékenységet végezve szervezeti háttérrel nyújtson a közösségi vallásgyakorláshoz, a keresztény hit elveit követők számára, segítse a keresztények társadalmi szerepvállalását mindazoknak, akik Jézus Krisztus evangéliumának hirdetésével és megélésével Jézus elkötelezett tanítványaként akarnak élni.
- 3./ Az Egyesület főbb hitelvei:
  - 3.1. Az Apostoli Hitvallás  
Hiszek egy Istenben, mindenható Atyában, mennynek és földnek Teremtőjében, és Jézus Krisztusban, az ő egyszülött Fiában, a mi Urunkban; aki fogantatott Szentlélektől, született Szűz Máriától, szenvedett Poncius Pilátus alatt, megfeszítették, meghalt és eltemették.  
Alá szállt a poklokra, harmadnapon feltámadt a halottak közül, fölment a mennybe, ott ül a mindenható Atya Isten jobbján, onnan jön el ítélni élőket és holtakat.  
Hiszek Szentlélekben, hiszem az egyetemes Anyaszentegyházat, a szentek közösségét, a bűnök bocsánatát, a test feltámadását és az örök életet. Ámen.

  
Rosta Laura  
ügyvéd

5700 Gyula, Béke sgt. 2.  
Adószám: 44734044-1-24  
Számlassz.: 10701248-88853263-51100005  
E-mail: crosstalaura@gmail.hu  
KASZ. 36067872; T.: 06-30 99-88-135

### 3.2.A Biblia tanításához való ragaszkodás

Meggyőződésünk, hogy egyedül a teljes Szentírás nyújt biztos alapot a vélemények, módszerek és gyakorlatok sokféleségében való eligazodáshoz, így ehhez igyekszünk tartani magunkat minden döntésünkben.

A Biblia Isten kijelentése, amely az embereken keresztül az emberekhez szól. A Biblia tanítása alapján hisszük, hogy az ember egyértelműen Isten teremtése. Amikor az ember Isten parancsával szemben engedetlen, elveszíti az Istennel való személyes kapcsolatát. Jézus Krisztus megváltása – halála és feltámadása – lehetővé teszi az ember számára az Istentől elválasztó bűnből való szabadulást és a Teremtőhöz való visszatérést. A megváltás Isten végtelen szeretetét és irgalmát fejezi ki. A megtérés nem más, mint az ember önálló szabad akaratából meghozott döntése, amely Jézus Krisztus üdvözítő munkájának az elfogadása a hit által.

### 3.3.A hitbeli meggyőződés és az életgyakorlat közti összhang

Öszinteségre törekszünk, azaz arra, hogy amit mondunk, ne kerüljön ellentmondásba sem meggyőződésünkkel, sem cselekedeteinkkel.

### 4./Az Egyesület által gyakorolt vallási rítus és szertartásrend:

Vallási közösségként a Biblia tanítására alapuló, azonos hitet vallóknak vallási közösséget és hitéleti tevékenységet biztosít, rendszeres istentiszteleti, ima és zenés alkalmakat tart;

Az igehirdetések, a tanítások a Biblia alapelveit alkalmazzák és erre épülő lelki gyakorlatot folytatnak.

#### Liturgia

Az Újszövetségi gyülekezet nem gyakorol előírt szertartásokat, miként az Ószövetség népe tette. A gyülekezet tagjai közvetlen kapcsolatban vannak Istennel a Szentlélek által. Minden gyülekezetnek szabad az istentiszteletet úgy gyakorolnia, ahogy az adott körülmények között a legmegfelelőbb, és megegyezik a Biblia tanításával.

#### A prédikációs istentisztelet rendje

A gyülekezet köszöntése

Együttes, vagy egyéni imádkozás az ige megértéséért és gyakorlati alkalmazásáért

Istent és az Ő nagyságát dicsőítő dalok közös éneklése (doxológia)

Prédikáció (felolvasás a Bibliából és a felolvasott szöveg magyarázata)

Együttes, vagy egyéni imádság a prédikáció alapján

Istent és az Ő nagyságát dicsőítő dalok közös éneklése (doxológia)

A gyülekezetet érintő feladatok, történések kihirdetése

Befejező, hálaadó imádság a gyülekezet elbocsájtása

#### Az imaóra rendje

Hasonlóan a prédikációs istentiszteleti liturgia szerint, az aktuális szükségek, hálaadások, rendkívüli események figyelembevételével.

#### Ünnepi istentiszteletek rendje

Hasonlóan a prédikációs istentiszteleti liturgia szerint, az ünnep homiletikumának figyelembevételével.

Karácsony

Húsvét (ezen belül: Virágvasárnap, Nagypéntek, Feltámadás ünnepe)

Pünkösd

#### A kegyelmi eszközök igénybevételének rendje

Hasonlóan a prédikációs istentiszteleti liturgia szerint, a kegyelmi eszközök igénybevételének homiletikumára alapján.

A bemelegítés

Az Úrvacsora

Dr. Rosta Laura  
 ügyvezető  
 5700 Gyula, Béke sgt. 2.  
 Adószám: 4473-1044-1-24  
 Számlasz.: 10701243-688633993-51100005  
 E-mail: orosta.laura@t-email.hu  
 KASZ: 36067872; T: 06-30 99-88-135

Különleges események rendje

Hasonlóan a prédikációs istentiszteleti liturgia szerint, a különleges alkalmak homiletikumának figyelembevétele mellett.

Menyegző

Temetés

Az óév és az újév

Lelkipásztor, presbíter és diakónus beiktatása

Imaház megnyitó

Evangelizáció

5./ Az Egyesület tevékenységi körei:

Az Egyesület a hitvallása és hitelveire épülő céljai elérése érdekében az alábbi tevékenységeket végzi:

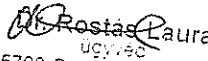
5.1. Vallási tevékenységek:

- a közösséghez tartozó emberek Isten Igéje alapján tanítványként, érett hívő keresztényként éljenek;
- a helyi gyülekezetek, hitéleti közösségek Istentől kapott látás alapján segítsék a településükön és vonzáskörzetükben élő emberek számára, hogy egészséges életvitelt folytassanak, a társadalom hasznos tagjai legyenek;
- lelki gondozást, lelkisegély-szolgálatot nyújts;
- börtönmisszió keretében lelkigondozást, hitéleti tevékenységet, egészséges életviteli tanácsadást nyújts;
- vallási közösségként az azonos hitelvet vallóknak vallási közösséget és hitéleti tevékenységet biztosít, rendszeres istentiszteleti, ima és zenés alkalmakat tart;

5.2. Kiegészítő tevékenységek:

- közcélú tevékenységeit is a bibliai alapelveken nyugvó erkölcsi mérce alapján és felekezettől függetlenül végzi, így nevelési, oktatási, (ezen belül hitoktatói), egészségügyi, szociális, karitatív, család-, gyermek-, és ifjúságvédelmi, sport, valamint kulturális tevékenységet folytat;
- közcélú és egyéb tevékenységeivel elsősorban hivatott a roma népeesség, cigányság és/vagy a hátrányos helyzetű lakosság felzárkózásának, integrációjának elősegítésére,
- nemzetiségi alapon megjelenő diszkriminációs, társadalmi kirekesztést okozó folyamatok felszámolására;
- támogatja a személyek és közösségek nemzetiségi identitásának értékmegőrzését, egészséges erősítését
- közösségépítés céljából szabadidős és közösségi tevékenységeket, alkalmakat szervez és tart;
- konferenciákat, találkozót szervez és valósít meg;
- gyermek- és ifjúsági alkalmakat, tematikus foglalkoztatásokat, tábortokat szervez és tart;
- karitatív tevékenységet szervez szeretetszolgálatok által a rászorulóknak, az elesetteknek, a szenvedélybetegek és egyéb hátrányos helyzetű lakosság, családok felé;
- segíti a keresztények sajtószolgálatát kiadványok, missziós munkaprogramok, tananyagok megjelentetésével, továbbá internetes felületek és a közösségi média kezelésével.

Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében a fentiekben felsorolt tevékenységek ellátása során együttműködik minden állami, társadalmi és gazdálkodó szervezettel, más egyesülettel és szövetséggel, amelyek segítik az Egyesület eredményes működését, ezért szakmai, partneri együttműködések alakít ki.

  
Rosta Laura  
ügyvéd  
5700 Gyula, Béke spt. 2.  
Adószám: 44734044-1-24  
Számlassz: 10701245-82887963-51100005  
E-mail: orosta.laura@gmail.hu  
KASZ: 36057872; T: 06-30-99-88-135

### III. Az Egyesületi tagság

1./ Az Egyesület tagsága nyitott, amely az egyesületi tagsághoz előírt követelményeknek megfelelő tagokból áll.

2./ Az Egyesület rendes tagja lehet bármely nagykorú természetes személy, aki az Egyesület Alapszabályát magára nézve kötelezőnek ismeri el, az egyesületi tagdíjat megfizeti és az alakuló közgyűlésen részt vesz, vagy azt követően benyújtott tagfelvételi kérelmét az Elnökség elfogadta.

3./ Pártoló tag lehet az Egyesületben minden természetes személy, aki az Alapszabályt elfogadja, és támogatását alkalmilag vagy rendszeresen kívánja kifejezni, és erről szóló írásbeli nyilatkozatát az Egyesület Elnökének eljuttatja. Az Egyesület pártoló tagja külföldi állampolgár is lehet.

4./ Az Egyesület tagjait az Elnökség tartja nyilván. A nyilvántartás részeként meg kell őrizni a tagok eredeti, aláírt belépési nyilatkozatait.

5./ Az Elnökség kizárja az Egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jogszabályt, az Egyesület Alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan megsérti vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

6./ A III/5. pontban meghatározottak alapján történő kizárási eljárást első fokon az Elnökség folytatja le. A kizárási eljárás megindítását bármelyik tag vagy egyesületi szerv írásban kezdeményezheti.

A tagot az Elnökség ülésére igazolható módon kell meghívni azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza; az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát; a tag kizárást kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indoklásnak tartalmaznia kell a kizárást alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatást; az Elnökség a kizárásról szóló határozatot a tag kizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül köteles meghozni, és a taggal a határozat meghozatalától számított 8 napon belül igazolható módon írásban közölni.

A kizárási eljárás alá vont taggal az eljárás megindítását és az ellene felhozott okokat, annak bizonyítékait közölni kell. Lehetőséget kell biztosítani számára, hogy védekezését és bizonyítékait előadja.

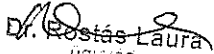
A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen a közléstől számított tizenöt napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet.

Az Elnökség tagjainak kizárási ügyeiben a Közgyűlés jár el első fokon, az elsőfokú határozat ellen az Elnökhöz fellebbezhet a kizárt elnökségi tag.

Az Elnökségi tagot a Közgyűlésre igazolható módon kell meghívni azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása a Közgyűlés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza; a Közgyűlésen képviselővel is képviseltetheti magát; az Elnökségi tag kizárást kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indoklásnak tartalmaznia kell a kizárást alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatást; a Közgyűlés a kizárásról szóló határozatot a ezen napirendi pont esetében megtartott Közgyűlésen köteles meghozni, és az Elnökségi taggal a határozat meghozatalától 8 napon belül igazolható módon írásban közölni.

Az Elnök kizárájáról szóló határozat meghozatalához a határozatképes Közgyűlésen jelen lévők 4/5-nek egybehangzó döntése szükséges. A Közgyűlésnek az Elnök kizárást kimondó határozata ellen fellebbezésnek helye nincs.

7./ Az Egyesület tagjának a kilépési szándékát az Egyesület képviselőjéhez kell írásban bejelentenie. A kilépő tag kilépettnek, és így a nyilvántartásból töröltnek tekintendő a képviselőnek megküldött lemondó nyilatkozatával.

  
Dr. Rostás-Laura  
ügyvéd  
5700 Gyula, Béke sgt. 2.  
Adószám: 44734044-1-24  
Számlassz.: 10701248-66861063-51100005  
E-mail: [rostas.laura@t-online.hu](mailto:rostas.laura@t-online.hu)  
KASZ: 36067672; T: 00-30 99-88-135

#### IV. Az egyesületi tagok jogai és kötelezettségei

##### 1./ Az egyesületi tag jogai:

- jogosult az Egyesület tevékenységében részt venni, a közgyűlésen felszólalni, indítványokat, észrevételeket és javaslatokat tenni, valamint véleményt nyilvánítani;
- ajánlásokat tehet az Egyesületet érintő valamely tárgykör megtárgyalására;
- felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, amelyet az Egyesület 30 napon belül köteles írásban megválaszolni;
- betekinthez az Egyesület nyilvántartásába;
- Egyesület bármely tisztségére megválasztható;
- indítványt tehet a Közgyűlés és az Elnökség napirendi pontjaira;
- az egyesületi tagok egytizede írásban az ok és cél megjelölésével rendkívüli Közgyűlés és rendkívüli Elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.

Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik, kivéve, ha az Alapszabály különleges jogállású tagságot határoz meg.

Az egyesületi tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.

Az Egyesület tagja a tagdíj megfizetésén túl nem köteles vagyoni hozzájárulást teljesíteni. Az egyesületi tag az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

##### 2./ Az egyesületi tagok kötelezettsége:

- az Alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítése, az abban és a belső szabályzatokban foglaltak betartása;
- az Egyesület munkájában való részvétel;
- a tagdíj megfizetése;
- az Egyesület kitzűött céljai megvalósításának elősegítése.

Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét, tevékenysége gyakorlásával kapcsolatos jó hírnevét.

##### 3./ Az egyesületi pártoló tagok jogai:

- az Egyesület közgyűlésén tanácskozási joggal vesznek részt;
- részt vehetnek az Egyesület munkájában és annak rendezvényein;
- javaslatokat tehetnek és véleményt nyilváníthatnak,
- a pártoló tag vezető tisztségviselővé nem választható

Az egyesületi pártoló tagok kötelezettségei:

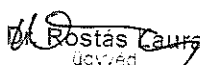
- teljesíteni az Alapszabályban és az Egyesület belső szabályzataiban a pártoló tagokra meghatározott kötelezettségeket;
- tagdíjat fizetni.

##### 4./ Az egyesületi tagsági jogviszony keletkezése:

Az egyesületi tagság az alapításkor az Egyesület nyilvántartásba vételével, az alapítást követően a tagfelvételi kérelemnek az Elnökség általi elfogadásával keletkezik. A tagfelvételi kérelmet az Egyesület Elnökéhez kell benyújtani. Az Elnök a tagfelvételi kérelmet jóváhagyás céljából az Elnökség soron következő ülése elé terjeszti. Az Elnökség a tagfelvételi kérelemről annak beérkezésétől számított 60 napon belül köteles döntést hozni. A felvételt elutasító határozat vallási tevékenységgel összefüggően meghozott határozatnak minősül, amely ellen így nincs bírósági jogorvoslatnak helye. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

##### 5./ Az egyesületi tagsági jogviszony megszűnik:

- az egyesületi tag kilépésével a III/7. Pontban foglaltak szerint,
- az egyesületi tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával,
- az egyesületi tag kizárásával,

  
Dr. Rostas Laura  
Ügyvéd  
5700 Gyula, Béke sgt. 2.  
Adószám: 44710041-124  
Számlassz: 10701240-000000003-51100005  
E-mail: drostas.laura@gmail.hu  
KASZ: 36067872, T: 06-30 99-88-135

- az egyesületi tag halálával.

Az egyesületi taggal szembeni kizárási eljárás az Alapszabály III/5-6. pontjaiban foglaltaknak megfelelően történik.

Az egyesületi tag tagsági jogviszonyát az Egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

## V.

### A tagsági jogviszony feltétele és felmondása

1./ Az alapszabály a tagságot ahhoz a feltételhez köti, hogy a tag a tagfelvételi kérelmében

- elfogadja az Egyesület céljait;
- magára nézve kötelezőnek ismeri el az Egyesület Alapszabályát;
- vállalja a tagdíj határidőben történő megfizetését;
- vállalja az Egyesület tagjaira előírt egyéb kötelezettségek teljesítését, különösen az Egyesület tevékenységében történő rendszeres részvételt és az Egyesület céljának megvalósítására irányuló folyamatos közreműködés kötelezettségét.

2./ Ha az egyesületi tag nem felel meg a tagság feltételeinek, az Egyesület az egyesületi tagsági jogviszonyt 30 napos felmondási idővel írásban felmondhatja. A felmondásról az Elnökség előterjesztésére a Közgyűlés dönt.

A felmondási eljárást az okról való tudomásszerzéstől számított 30 napon belül kell megindítani, és a Közgyűlés által elfogadott felmondást a taggal 8 napon belül igazolható módon írásban közölni.

A tag tagsági jogviszonya a felmondás közzétételétől számított 30.-ik napon szűnik meg.

## VI.

### Az Egyesület szervei

1./ Az Egyesület szervei a Közgyűlés és az Elnökség.

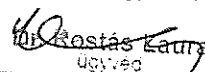
2./Az Egyesület döntéshozó szerve a Közgyűlés, amelynek kizárólagos hatáskörébe tartozik az Alapszabály elfogadása és módosítása.

A Közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni, a hely, az időpont és a napirendi pontok közzétételével.

Az Elnöknek a tagnyilvántartásban szereplő egyesületi tagok részére közgyűlési meghívót kell küldeni, legalább tizenöt nappal a Közgyűlés időpontja előtt. A közgyűlési meghívóban közölni kell azt az időpontot is, amelyben a határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlést meg kell tartani, ez az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívható össze. A megismételt Közgyűlés az eredeti napirendi pontokkal a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, erről az egyesületi tagokat az eredeti meghívóban figyelmeztetni kell. A közgyűlési meghívó közzétételétől számított 8 napon belül az egyesületi tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

3./ A Közgyűlés ülésezése:

A Közgyűlés nem nyilvános; azon az egyesületi tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az Alapszabály vagy a Közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt. Az egyesületi tag a Közgyűlés ülésén tagsági jogait személyes részvétellel gyakorolhatja. Ha a Közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag

  
Kocsás Laura  
ügyvéd

5700 Gyula, Béke sgt. 2.

Adószám: 44734014-1-24

Számlasz.: 10701145-63303963-51100005

E-mail: [urcsok@urcsok.hu](mailto:urcsok@urcsok.hu) [urcsok@urcsok.hu](mailto:urcsok@urcsok.hu)

KASZ: 36067872; T: 03-30 99-88-135

hozzájárul az ülés megtartásához. A szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul. A nem szabályosan összehívott vagy megtartott Közgyűlésen elfogadott és ebből az okból érvénytelen határozat az elfogadásának időpontjára visszamenő hatállyal érvényessé válik, ha a határozatot a Közgyűlés napjától számított harminc napon belül valamennyi egyesületi tag egyhangúlag érvényesnek ismeri el.

4./ A Közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni az egyesületi tag nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha az egyesületi tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – az egyesületi tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

5./ A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- az Egyesület nevét és székhelyét;
- a Közgyűlés helyét és idejét;
- a Közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőinek a nevét;
- a Közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát, és az elfogadott határozat pontos szövegét.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a Közgyűlés levezető elnöke írja alá, és egy erre megválasztott, jelen lévő egyesületi tag hitelesíti. Az Egyesület ügyvezetése köteles a közgyűlési jegyzőkönyvet, valamint annak szerves részét képező jelenléti ívet az Egyesület dokumentumai között elhelyezni és megőrizni. Bármely egyesületi tag a közgyűlési jegyzőkönyv másolatának vagy a jegyzőkönyv egy részét tartalmazó kivonatának a kiadását kérheti az ügyvezetéstől.

6./ Határozathozatal, megismételt közgyűlés:

Az Egyesület alapszabályának módosításához, az Egyesület egyesüléséhez és szétválásához a Közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező egyesületi tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Ha a Közgyűlés határozatképtelen, a megismételt Közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent egyesületi tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

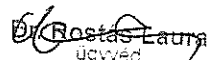
7./ Határozathozatal ülés tartása nélkül

Az Alapszabály a határozathozatalt ülés megtartása nélkül is lehetővé teszi. A Közgyűlés úgy is megtartható, hogy az egyesületi tagok az érintett döntések meghozatalában elektronikus eszközök és/vagy alkalmazások útján vesznek részt. Az ügyvezetés a határozathozatalt a Közgyűlés napirendi írásbeli anyagainak, a határozati javaslatoknak az elektronikus eszköz és/vagy alkalmazás útján kapcsolódó egyesületi taghoz történő megküldésével kezdeményezi. Az érintett egyesületi tag számára a tervezetek közlésétől számított legalább 8 napos határidőt kell biztosítani arra, hogy a tervezeteket áttekintsék.

A tagoknak a tervezeteket elektronikus levélben kell megküldeni, és a tag szintén elektronikus levélben, e-mail formájában adja le szavazatát. A megküldött elektronikus levélben a tag nyilatkozni köteles arról, hogy személyesen eljárva a leadott szavazat tőle származik.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az Alapszabály határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő egyesületi tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely tag vagy alapító az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az ügyvezetésnek össze kell hívnia.

  
Dr. Rostás Laura  
ügyvéd

5700 Gyula, Béke sgt. 2.  
Adószám: 44734044-1-24  
Számlaszám: 10701245-600000003-61100005  
E-mail: urrostas@urojt-t-email.hu  
KASZ: 36067872. T: 06-30-99-88-135

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag vagy alapító szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal vagy az alapítókkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

8./ A Közgyűlést össze kell hívni:

- amennyiben az egyesületi tagok egytizede, az ok és a cél megjelölésével rendkívüli Közgyűlés összehívását kezdeményezi;
- ha a bíróság elrendeli,
- az Elnökség határozata ellen előterjesztett jogorvoslat esetén.

9./ A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok 50% + 1 fő jelen van. Ha a Közgyűlés nem volt határozatképes, úgy a megismételt Közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes, és megtartható.

A határozatokat a tagok nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozzák meg, kivéve azokat a kérdéseket, amelyeknél az Alapszabály titkos szavazást, vagy minősített többséget ír elő.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

10./ A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Egyesület Alapszabályának módosításához, az Egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező egyesületi tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

- vezető tisztségviselők megválasztása és visszahívása,
- a tagdíj mértékének megállapítása,
- az Elnökség éves beszámolójának elfogadása, az éves költségvetés megállapítása,
- döntés minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály vagy jogszabály a hatáskörébe utal.

## VII.

### Az ügyvezetés ellátása, az Elnökség

1./ Az Egyesület ügyvezetését az Elnökség látja el. Az Egyesület vezető tisztségviselői az Elnökség tagjai.

2./ Az Elnökség három tagból áll.

Az Elnökség tagjai kötelesek a Közgyűlésen részt venni, a Közgyűlésen az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni. Az Elnökség határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. Az Elnökség megválasztása után maguk közül Elnököt, Elnökhelyettest és Titkárt választ.

3./ A vezető tisztségviselői megbízatás:

Dr. Kostas Laura  
ügyvéd  
5700 Gyula, Béke sgt. 2.  
Adószám: 44734041-1-04  
Számiasz: 10701249-8030-063-51100005  
E-mail: orszagoskostas@t-online.hu  
KASZ: 36067872, T: 06-30-99-88-135



A vezető tisztségviselő megbízatása öt évre szól. Az öt évnél hosszabb időre szóló vezető tisztségviselői megbízás az öt évet meghaladó részében semmis. A vezető tisztségviselőket az Egyesület tagjai közül kell választani.

#### 4./ Az ügyvezetés feladatai:

- a) az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az Egyesület jogszabály és az Alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a Közgyűlés összehívása, az egyesületi tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) az egyesületi tagság nyilvántartása;
- j) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
- m) az Alapszabály felhatalmazása alapján az egyesületi tag felvételéről való döntés;
- n) együttműködések, partnerségek kialakítása.

#### 5./ A Közgyűlés kötelező összehívása:

Az ügyvezető szerv köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az így összehívott Közgyűlésen az egyesületi tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

#### 6 / A Közgyűlés az Elnökség tagjait 5 évre választja.

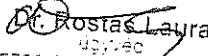
Az Egyesület Elnökségének tagjai	Név	Lakcím
Elnök:	Balogh István	6900 Makó, Balogh Ádám u. 22.
Elnökhelyettes:	Baloghné Halál Erika	6900 Makó, Kürt u. 2.
Elnökség titkára:	Restás József	6900 Makó, Dembinszky u. 17.

#### 7./ Az Elnökség ügyrendjét maga határozza meg, döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

Az Elnökség mindhárom tag jelenléte esetén határozatképes. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább kétszer ülést tart, amelyet az Elnök hív össze. Az ülésre az elnökségi tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívót az ülés előtt legalább öt nappal ki kell küldeni.

#### 8./ Írásbeli szavazás

Az Elnökség hatáskörébe tartozó kérdésben írásbeli szavazást rendelhet el a határozati javaslat és annak eldöntéséhez szükséges információk közlésével (indítvány). Az indítványt az elnökségi tagokkal elektronikus levél útján kell közölni. Az Elnökség tagjai szavazatukat az indítványról annak megtételétől

  
Restás Laura  
ügyvezető  
5700 Győr, Északi u. 2.  
Adószám: 447341411-24  
Számlaszám: 11701000-00000003-51100005  
E-mail: [restaslaura@t-online.hu](mailto:restaslaura@t-online.hu)  
KASZ: 36367872; T: 06-30-99-88-135

számított 3 napon belül elektronikus levél vagy más írásbeli közlés útján közölhetik. E határidőben bármely elnökségi tag kérheti elnökségi ülés összehívását az adott kérdés megtárgyalására. Az írásbeli határozat akkor tekintendő elfogadottnak, ha azt az Elnökség több mint fele támogatja. Ha a határozat elfogadásához vagy elvetéséhez szükséges szavazat beérkezett vagy a határidő letelt, az Elnök a szavazást lezárja és az eredményt az Elnökség tagjaival elektronikus levélben, a nyilvánossággal az indítvánnyal azonos módon közzéteszi. Az írásbeli szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

#### 9./ Összeférhetetlenség

Nem lehet Elnök, Elnökhelyettes, az Elnökség titkára az személy, aki olyan szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó-és vámtartozását nem egyenlítette ki;
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel;
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki;
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte. Ez a tilalom a megszűnt szervezet megszűnését követő három évig áll fenn.

### VIII. Az Elnök

- 1./ Az Elnök az Egyesület képviselője.
- 2./ Az Egyesület számlája felett az Elnök jogosult rendelkezni.
- 3./ Az Egyesület alapításakor öt évre megválasztott Elnök neve és lakcíme:

Balogh István

6900 Makó, Balogh Ádám u. 22.

### IX. Az Egyesület vagyona és gazdálkodása

1./ Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, amelyet a Közgyűlés fogad el. Az Egyesület gazdálkodásáról az Elnökség jelentést készít, amelyet elfogadás céljából a Közgyűlés elé terjeszt.

2./ Az Egyesület működéséhez szükséges bevételeket az alábbiak képezik:

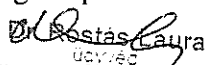
- a tagok által befizetett tagdíjak, amelyet évi rendszerességgel az Egyesület pénztárába, vagy a bankszámlájára átutalással fizetnek meg. Az éves tagdíj esedékessége minden év február 15. napja, illetőleg a tagsági jogviszony keletkezésétől számított 30 napon belül kell megfizetni;
- természetes és jogi személyek támogatásai;
- az Egyesület gazdasági, vállalkozási tevékenységéből származó bevételei;
- rendezvények bevételei;
- egyéb bevételek, adományok.

A tagdíj alapításkori összege 1200.- Ft/tag/év, azaz ezerkétszáz Ft/tag/év. A tagdíj mértékéről ezt követően az Egyesület Közgyűlése dönt.

3./ Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásáért saját vagyonával felel.

Az Egyesület céljának elérése érdekében – annak veszélyeztetése nélkül – gazdasági, vállalkozási tevékenységet folytathat, amelynek eredménye vagyonát gyarapítja.

4./ Az Egyesület pénzeszközeit pénzforgalmi számlán, illetőleg házipénztárban kezeli.

  
Rostás Laura  
ügyvező  
5700 Győr, Béke utca 2.  
Adószám: 417340121-24  
Számiaszt: 10701240-0017 033-51100005  
E-mail: gromen@gyor.com.hu  
KASZ: 36067872; T: 03-32 99-88-136



**XI.**  
**Záró rendelkezések**

1./ Az Egyesület személyi és vagyoni viszonyaira Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, és a Civil tv. rendelkezései irányadóak.

2./ Ezt az alapszabályt az alapító tagok 2024.09. 20. napján tartott közgyűlésen elolvasták és mint az akaratukkal mindenben megegyezően elfogadták.

Kelt, Apátfalva, 2024.9.20.

  
.....  
Csánádi Fény és Élet Vallási Egyesület  
Elnök

Alulírott Dr. Rostás Laura, 5700 Béke sgt. 2. székhelyű (KASZ: 36067872) ügyvéd ellenjegyzem és aláírással igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.  
Apátfalva, 2024.szeptember 20.

  
Dr. Rostás Laura  
Ügyvéd  
5700 Gyula, Béke sgt. 2.  
Adószám: 44734044-1-24  
Számlassz.: 10701245-68853963-51100005  
E-mail: drros\_lslaura@t-email.hu  
KASZ: 36067872; T.: 06-30-99-88-135

